

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی صنایع غذایی و تبدیلی فارس

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می‌باشد، این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام - انجمن صنفی کارفرمایی صنایع غذایی و تبدیلی فارس، سال تاسیس: ۱۳۸۲/۳/۲۵، شماره ثبت: ۱۶۹/الف.ص که در این اساسنامه به اختصار "انجمن صنفی" نامیده می‌شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی استان فارس و لزوماً در تمام نقاط کشور و خارج از کشور می‌باشد، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است :

شیراز، خیابان زند، روبروی بیمارستان فقیهی، کوچه ۴۱، ساختمان پزشکان پارس، طبقه سوم، واحد ۹

تلفن : ۰۷۱-۳۲۳۴۹۴۵۴، فاکس ۰۷۱-۳۲۳۴۹۴۵۳، کدپستی و صندوق پستی: ۷۱۳۴۷-۷۷۸۱۱

تبصره - هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان به اطلاع اعضاء از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد و به طور کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی :

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست‌های مشروع و قانونی اعضاء از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن
- ۲- جمع‌آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات ، شناخت نیازها و اولویت‌ها
- ۳- برنامه‌ریزی برای تأمین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیت‌ها
- ۴- کوشش در ارتقای بهره‌وری منابع و ظرفیت تولید ، انتقال نوآوری تکنولوژیک
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی ، شناخت و استقرار روش‌های نوین کنترل
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز ، همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش‌های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط
- ۸- دریافت ورودیه ، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه
- ۹- همکاری در جهت تأسیس ، تقویت و گسترش شرکت‌های تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی نسبت به هدف‌های انجمن
- ۱۱- خرید ، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط برآنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد
- ۱۲- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی

۱۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر

عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد

۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانهها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی

که این دستگاهها به انجمنهای صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آنها

۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمنهای صنفی یا کانونهای مربوط در

داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای

دسته جمعی با سازمانهای کارگری

۱۷- انتشار مجله، روزنامه، کتاب، خبرنامه داخلی و یا هر نوع نشریه دیگر با رعایت قوانین موضوعه

کشور توسط هیأت مدیره انجمن

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی :

۱- دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی در جهت بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان

۲- اظهار نظر در لوایح و قوانین و مقررات مرتبط با صنعت غذا

۳- تلاش در جهت حفظ انسجام و موجودیت صنعت گران ذیربط

فصل دوم

شرایط عضویت : تعلیق ، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی (کارفرمایان) و اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط ذیربط می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند :

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی
- ۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری مؤثر
- ۵- داشتن حسن شهرت
- ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۷- شاغل در صنعت غذا اعم از کنسروی ، لبنی ، قندی ، خشکبار و بسته‌بندی ، غلات و آردی ، نوشابه و آبمیوه ، روغنی ، گوشتی و سایر صنایع مرتبط در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک شناسائی معتبر شامل مجوز تأسیس یا پروانه ساخت و یا پروانه بهره‌برداری ، ضمناً انجمن دارای سه نوع عضو خواهد بود :

۱- عضو اصلی : کلیه کارفرمایان صنایع غذایی فوق‌الذکر در بند ۷ ماده ۵

۲- عضو وابسته : افراد حقیقی که در مسایل مرتبط با صنعت غذا و مسایل کارفرمایی دارای نظرات صائب می‌باشند بدون داشتن حق رأی در مجامع

۳- عضو افتخاری : اشخاص حقیقی و حقوقی که خدمات برجسته‌ای در جهت پیشبرد صنعت غذای کشور داشته باشند بدون داشتن حق رأی در مجامع انجمن

تبصره: احراز شرایط داوطلبان عضویت وابسته و افتخاری به عهده هیأت مدیره می باشد.

۸- قبول و تعهد اجرای مقررات اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی

۹- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به عضویت در انجمن مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی)

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (با تشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی)

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه

۴- آراء قطعی صادره از سوی مرجع قضایی کشور

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه

تبصره- در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

الف : حق عضویت به میزان ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال .

ب : کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده .

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی .

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوان‌های دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد .

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۷ ، مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند .

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد .

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود ، قابل استرداد نیست .

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از محدوده مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید ، از طرف خزانه‌دار به وی اخطار کتبی داده می‌شود . چنانچه از تاریخ اخطار ، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، با تصویب هیأت مدیره ، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی ، به حالت تعلیق در می‌آید . اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد .

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر ، با هیأت مدیره خواهد بود .

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

الف : مجمع عمومی

ب : هیأت مدیره

ج : بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن صنفی است از اجتماع اعضاء حقیقی و یا نمایندگان اعضاء حقوقی ، با هماهنگی و نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به دو صورت عمومی و عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد .

تبصره ۱- برای تشکیل مجمع عمومی و فوق‌العاده ، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به‌وسیله انتشار آگهی که در آن روز و ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد ، اقدام نماید . بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید .

تبصره ۲- دعوت مجمع عمومی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود و بازرس یا بازرسان یا یک چهارم اعضاء می‌توانند در هر زمانی که تشخیص می‌دهند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند .

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و زمان و مکان تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل بدون احتساب روزهای تعطیل طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نمایند .

تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید ، بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد .

تبصره ۵- هر یک از اعضای مجمع می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد .

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد .
چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد ، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت . در صورتی پس از طی مراحل اول و دوم ، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید ، مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم اعضا برگزار خواهد شد .

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء به طور فوق العاده تشکیل می گردد . این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز ، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل ، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است ، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوطه به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی .

- ۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه‌دار در خصوص صورت‌های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی .
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آتی انجمن صنفی .
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .
- ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده‌اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه) .
- ۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های قانونی اعضا .
- ۸- ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و سایر مراکز مرتبط .
- ۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی .
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون‌های مذکور .

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵ ، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن از مرحله اول یا دوم ، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده عبارتست از :

- ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیأت مدیره ،
در این زمینه

۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود .

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره ، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخاب هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ، دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند .

تبصره ۱- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد) .

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی ، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره ۳- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رأی گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند .

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعدی را که

حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد ، معین کند . تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد .

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهد بود حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد ، هیأت رئیسه و هیأت نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- عضویت کارفرمایان به اعتبار شغل و فعالیت های مختلف در انجمن های صنفی کارفرمایی متفاوت مجاز است ولی نمی توانند در بیش از یک انجمن صنفی کارفرمایی به عنوان رئیس هیأت مدیره یا دبیر انتخاب شوند .

ماده ۱۹- هیأت مدیره دارای ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیدهای واجد شرایط ، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی ، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است .

ماده ۲۰- هیأت مدیره مکلف است ، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف مدت یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس ، یک نایب رئیس ، یک خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی

صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید .

ماده ۲۱- جلسات هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۵ نفر) رسمیت می‌یابد . تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت ، بنا به دعوت رئیس ، نایب رئیس یا یک چهارم اعضای هیأت مدیره بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد .

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند .

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخص از سمت هیأت مدیره تلقی می‌گردد و عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد . تشخیص موجه بودن بر عهده هیأت مدیره خواهد بود .

ماده ۲۲- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن ، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس ، دبیر و خزانه‌دار) در یک بانک یا بانک‌های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید .

ماده ۲۳- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال ، دارایی‌ها ، اسناد ، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می‌باشد .

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر ، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی ، اوراق بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند ، با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود .

ماده ۲۴- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت ، یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره ، سمت خود را حفظ نموده باشند ، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می‌گردد .

تبصره ۲- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق‌العاده ، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد . در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند . به هر حال چنانچه ظرف شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد ، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برسانند .

ماده ۲۵- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی ، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد . (به گونه‌ای که تا پایان دوره اعتبار هیأت مدیره انتخابات مسئولان انجمن صنفی انجام شده باشد . حداکثر ۲ ماه پس از پایان دوره بازرسی یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نماید .)

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت ، تعیین هیأت مدیره جدید ، مسئول حفظ کلیه دارایی‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود .

ماده ۲۶- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت)
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه‌دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی (در صورت تفویض اختیار از طرف مجمع عمومی فوق‌العاده)
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن
- ۹- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضایی، دستگاه‌های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان‌های دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه‌های داخلی
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی
- ۱۴- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته‌ها

ماده ۲۷- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیارات به شرح ذیل است :

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه

- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، جهت اجرا و پی‌گیری آن
- ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان ، مشاوران ، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد
- ۵- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق خزانه‌دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی
- ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس مربوطه قرار دارد

تبصره - قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد ، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود .

ماده ۲۸- دبیر خانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می‌شوند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات دبیر :

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی
- ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور به همراه خزانه‌دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره
- ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوت نامه‌ها و امضای کارت‌ها عضویت اعضا به اتفاق خزانه‌دار انجمن
- ۵- تهیه دفاتر "عضویت" و "امور مالی" با نظر وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت صدور نامه‌ها

- ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی
- ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه‌نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی
- ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان
- ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسئولان مربوط
- ۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد
- تبصره - کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .
- ماده ۳۰ - وظایف و اختیارات خزانه‌دار :

خزانه‌دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

- ۱- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر انجمن و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی
- ۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن صنفی
- ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تأیید و امضای صورت حساب‌های مربوط
- ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر
- ۵- نظارت بر خرید ، فروش ، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی
- ۶- ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی

۷- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به

مجمع عمومی

تبصره ۱- خزانه‌دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج- بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۱- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۲ نفر بازرس اصلی، ۱ نفر بازرس علی‌البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهد بود.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسان:

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در

کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن

جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت کار و امور

اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این

اساسنامه

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم) ، بدون داشتن حق رأی

تبصره -بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه ، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند . همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند .

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۳ - کاندیدهای عضویت در هیأت مدیره ، هیأت داوری و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند :

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی و غیر قانونی
- ۴- نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری
- ۵- داشتن حسن شهرت
- ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۷- حداقل تحصیلات خواندن و نوشتن و با ۱۰ سال سابقه کار و دیپلم ۵ سال ، فوق دیپلم ۴ سال و لیسانس یا بالاتر با ۳ سال سابقه کار

ماده ۳۴ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان ، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق هیأت داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نماید . در صورت عدم پذیرش رأی هیأت داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می‌شود . هیأت داوری پس از صدور رأی خود ، منحل می‌گردد .

ماده ۳۵ - مسئولان انجمن صنفی ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت کار و امور اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن ، در اختیار وزارت کار و امور اجتماعی قرار دهند .

ماده ۳۶ - انجمن صنفی در موارد زیر منحل می‌گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود .

تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده منحل گردد ، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ، به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده امکان پذیر نباشد ، حداکثر ظرف مدت دو هفته بازرسان و رئیس هیأت مدیره با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی این وظیفه را عهده‌دار خواهند بود که در صورت عدم وجود ، هیأت تصفیه‌ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع کانون ، با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی تشکیل می‌گردد .

ماده ۳۷ - چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیأت مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد حداکثر ۲ ماه پس از پایان دوره بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می‌دهند . یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا ۴ ماه فرصت دارند

نسبت به تشکیل مجمع عمومی تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسی یا بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذیربط اعلام نمایند. در صورت عدم اقدام وزارت کار و امور اجتماعی به هزینه تشکل از طریق درج آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار یا روزنامه محلی مربوط به حوزه فعالیت تشکل، انحلال تشکل را اعلام می‌نماید.

ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت کار و امور اجتماعی به کلیه حساب‌های انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارایی‌های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن را تهیه نموده، دارایی انجمن را پس از تسویه کلیه حساب‌های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه‌ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی در اختیار اعضا قرار دهند.

ماده ۳۹- در صورت عدم انتخاب هیأت تصفیه بازرسان و رئیس هیأت مدیره سابق با هماهنگی وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به پیگیری قانونی احراز از طریق مراجع ذیربط اقدام می‌نمایند.

ماده ۴۰- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه تابع نظر وزارت کار و امور اجتماعی می‌باشد.

ماده ۴۱- هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۴۲- مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل، ۴۲ ماده و ۳۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۶ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۰/۷/۶ انجمن صنفی کارفرمایی صنایع غذایی و تبدیلی فارس رسید.

